

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»  
Протокол № 16  
от «29» 12 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 269/14-09  
от «29» 12 2021 г.  
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»



В.Н. Чистяков

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома профсоюзной  
организации ГАПОУ СО «ЕМК»



Н.Д. Беянина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, проживания вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, проживания вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период (далее - Порядок) регламентирует процедуру оплаты проживания в период прохождения практики и проезда к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно обучающихся ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж», осваивающих основные образовательные среднего профессионального образования очной формы обучения.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

- локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Видами практики являются: учебная, производственная, в том числе преддипломная (далее вместе – практики).

1.4. Виды, типы, объем, и способы проведения практики определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.5. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

1.6. Проведение выездных практик осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профилю образовательных программ, реализуемых в образовательной организации (далее – профильная организация).

## **2. Порядок компенсации проезда и проживания**

2.1. При проведении выездных практик, проводимых на территории Российской Федерации, обучающимся возмещаются расходы по оплате проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанию их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы).

2.2. Проездные документы принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает и выезжает с места прохождения практики в установленный образовательной организацией срок.

2.3. В том случае, если прямых сообщений от места нахождения образовательной организации до места прохождения практики нет, оплачивается как проездной документ до близлежащей станции, так и проездной документ от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными проездными документами не должен превышать установленные образовательной организацией сроки.

2.4. При прохождении выездной практики в местности, откуда обучающемуся целесообразно и возможно, исходя из условий транспортного сообщения, ежедневно возвращаться к месту расположения образовательной организации / месту жительства, проезд не компенсируется.

2.5. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

2.6. В случае, если обучающийся выезжает на практику по месту постоянного проживания, компенсация расходов на проезд не производится.

2.7. Расходы по проезду обучающегося к месту прохождения практики и обратно возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне в поездах любой категории;

- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

- воздушным транспортом – в салоне экономического класса (в случае проезда в места прохождения практики, не связанные железнодорожными, водными, автомобильными путями с местом нахождения колледжа);

- в случае нахождения в пути отличного от воздушного транспорта более 72 часов; когда стоимость проезда транспортом, перечисленным выше, превышает стоимость проезда воздушным транспортом (в этом случае необходимо предоставить справку о стоимости проезда транспортом, отличным от воздушного).

2.8. Возмещение расходов, связанных с проживанием в месте прохождения практики, осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более:

- установленной суммы в сутки, при прохождении практики на территории Российской Федерации;

2.9. Оплата за проживание может производиться обучающимся в безналичной форме. При безналичном расчете оплата должна осуществляться строго с банковской карты обучающегося, направленного на прохождение практики. При оплате проживания через интернет гостиница не сможет предоставить проживающему кассовый чек, поэтому для подтверждения оплаты за проживание обучающемуся необходимо предоставить выписку по банковскому счету.

2.10. Компенсация расходов на проживание и проезд производится на личный расчетный счет обучающегося, открытый в банке, с которым колледж заключил договор на обслуживание. В случае отсутствия у обучающегося расчетного счета, перед прохождением или сразу после практики он должен открыть расчетный счет.

### **3. Порядок предоставления документов для оплаты проезда и проживания**

3.1. Для оплаты проезда к месту и (или) обратно прохождения практики, а также проживания обучающийся предоставляет в 3-х дневный срок заявление (приложение А) с приложением проездных документов и документов об оплате жилья.

В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденного графика учебного процесса), заявление с

документами, подтверждающими расходы, представляются в установленный срок после окончания каникул.

Заявление визируется в установленном порядке.

3.2. При приобретении электронного билета на поезд (автобус) документом, подтверждающим произведенные расходы по проезду, может служить контрольный купон электронного проездного документа и (или) посадочный талон (если он содержит необходимую информацию о состоявшейся поездке к месту практики и обратно, в том числе время и дату отправления/прибытия, стоимость проезда, ФИО пассажира и другие реквизиты). Контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) оформляется и обязательно направляется по информационно-телекоммуникационной сети пассажиру.

Если к месту практики и обратно обучающийся добирается авиатранспортом, то произведенные расходы подтверждаются маршрут/квитанцией электронного билета на бумажном носителе и посадочными талонами.

3.3. Для возмещения расходов по найму жилого помещения (проживанию) обучающемуся необходимо предоставить документы, подтверждающие факт проживания в месте прохождения практики: счет и кассовый чек (или бланк строгой отчетности).

В счете обязательно должны быть указаны:

- наименование документа (счет);
- номер счета и дата счета;
- реквизиты организации (гостиницы) полностью (наименование, ИНН, КПП, адрес);
- расшифровка услуги (проживание);
- ФИО проживающего (обучающегося, направленного на практику);
- цена проживания в рублях;
- размер полученной платы за проживание в рублях;
- период проживания (дата заселения и дата выселения);
- должность, ФИО и подпись лица, выдавшего документ;
- печать организации.

3.4. Гостиницы, которые не применяют контрольно-кассовую технику, должны выдавать клиентам бланки строгой отчетности.

Необходимые сведения, которые должны быть отражены в бланке строгой отчетности (БСО):

- наименование документа;
- серия и номер (обязательно шестизначный);
- наименование организации, организационно-правовая форма;
- адрес организации;
- ИНН;
- название услуги;
- цена за услугу;
- размер полученной платы в рублях;
- дата составления документа;
- ФИО, должность и подпись лица, выдавшего документ;
- печать организации;
- информация о производителе БСО и тираже.

3.5. При прохождении практики за пределами Российской Федерации проезд и проживание оплачиваются при наличии средств и оформленных должным образом документов. При этом обязательно наличие построчного перевода на русский язык документов, подтверждающих расходы на проезд и проживание, составленных на иностранном языке. Такой перевод может быть сделан только профессиональным переводчиком.

Если суммы произведенных расходов на приобретение проездных документов и оплату услуг гостиницы, в подтверждающих документах представлены в иностранной валюте, то подтверждением израсходованной суммы может являться банковская выписка операций по карте, с которой были списаны денежные средства.

3.6. Лицо, ответственное за практику в образовательной организации проверяет наличие приказа о направлении студентов на практику, соответствие сроков прохождения практики в приказе, проездных документах и документах на оплату проживания.

Далее документы передаются в бухгалтерию колледжа для осуществления оплаты расходов обучающихся на проезд к месту практики и обратно.

3.7. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с выездной практикой, осуществляется в сроки, установленные для выплаты стипендии.

3.8. Оплата проезда и проживания обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, производится из средств субсидии на выполнение государственного задания. Оплата проезда и проживания обучающимся с полным возмещением затрат производится из внебюджетных средств с согласия руководителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
Образец заявления на оплату проезда

Директору ГАПОУ СО «ЕМК»  
В.Н. Чистякову

От обучающегося (щейя) \_\_\_\_\_ курса  
специальности/направления подготовки

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

заявление.

Прошу оплатить проезд к месту прохождения (учебной, производственной,  
преддипломной) практики и обратно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются наименования пунктов отправления)

в размере \_\_\_\_\_ рублей,  
а также проживание в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место проживания)

Документы прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)